

<p>Татарстан Республикасы <b>САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</b> МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ <b>ЛӘКЕ ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ</b> 423366,РТ,Сарманрайоны, Ләке авылы, Мәктәп урамы,5 Тел.885559 (4-66-80), <a href="mailto:Gtnhjd12345@Jandex.ru">Gtnhjd12345@Jandex.ru</a></p>	<p>Республика Татарстан <b>САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ <b>ЛЯКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА</b> 423366,РТ,Сармановский район,с.Ляки,ул.Школьная,5 Тел.885559 (4-66-80), <a href="mailto:Gtnhjd12345@Jandex.ru">Gtnhjd12345@Jandex.ru</a></p>
--	--

**БОЕРЫК**

“ 30 ” 12. 2025 г.

**ПРИКАЗ**

№

**«Об организации питания учащихся  
МБОУ «Лякинская ООШ» во втором  
полугодии 2025-26 учебного года »**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 30.10.2025г. № 410 «О положении, порядка установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан», выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №726 от 22.09.2025 года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательными программами начального образования в государственных образовательных организациях еспублики Татарстан и средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по образовательным программ начального общего образования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №787от 03.10.2025 года « Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием о учающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», положения МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 30.10.2025г. № 410 «О положении, порядка установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан» приложение № 2,
2. При организации питания руководствоваться порядком предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению

№1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 30.10.2025г. № 410 «О положении, порядке установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан»

3. На основании заявления родителей от 1 сентября 2025 года, обеспечить во втором полугодии 2025-26 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующим образом:

3.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2,3,4 классов в количестве 6 человек, всего учащихся в 1,2,3,4 классе –6 человека);

- учащихся 5-9 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 5-9 классах 4 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 10 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2025 год, следующих категории обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;

- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.01 2026г по 31.12.2026г.:

-одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на **77,76** рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

-горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более **26,00** рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов не более **52,00** рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов **10,70** в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. в школе создать комиссию ( не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;

- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;

- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурахманова З.Ш.;

- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;

- ученица 9 класса Аксакова А.

6.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создать общественную комиссию в составе:

Махмурахманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;  
Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;  
Мальцева . – родитель;  
Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся  
Степанова Н.Г.-родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурахмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л.- повар школы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Дежурный учитель.

10. Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А.- повар дошкольной группы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Махмурахманова З.Ш.– зам.директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А.-. повара дошкольной группы;
- за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А, повара дошкольной группы;
- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М., завхоза школы;
- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2,3,4 классы ;вторая группа - 5-9 классы школы –Макарова, завхоз школы;

12. Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурахманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома;

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16. Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник , Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

- 17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.
18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.
19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.
20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.
- 21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.

